



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.1 - SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y GRUPO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.1.01	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2	15		X			LIBRE	
	• Certificado disponibilidad del sistema SIIF								
	• Certificado disponibilidad del sistema PCT								
3.2.1.02	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	15	X				LIBRE	
3.2.1.03	CONSULTAS SOBRE PAGO DE CONTRATOS	3	5		X			LIBRE	
	• Consulta								
	• concepto								
3.2.1.04	INFORMES	4	20	X				LIBRE	
3.2.1.04.1	Informes a organismos de Control y Vigilancia								
	• Informe								
	• Oficio remisorio								
	• Solicitud de aclaraciones								
	• Informe de aclaraciones								
3.2.1.04.2	Informes de Gestión								
	• Texto informe								
	• Requerimiento								
3.2.1.05	LIBRO RADICADOR DE ORDENES DE PAGO	5	15		X			LIBRE	
3.2.1.06	SOLICITUDES DE TRASLADOS PRESUPUESTALES	2	-		X			LIBRE	
	• Oficio solicitud del traslado								
	• Proyecto de resolución del traslado								
	• Justificación								
	• Certificación								
	• Copia certificado de disponibilidad								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE